



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA  
**HACIENDA**  
SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS  
**ACTO ADMINISTRATIVO NO. 061-2021**

**COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE LA SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS**

En el Salón de Conferencia de la Superintendencia de Seguros, ubicado en la Av. México No. 54, sector Gazcue de esta ciudad Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la Republica Dominicana; siendo la diez de la mañana (10:00 A.M.) del día viernes que contamos a veintinueve (29) del mes de julio del año dos mil veintiuno (2021), se reunieron los miembros del Comité de Compras y Contrataciones de esta institución, señores: **Lic. Domingo Castro Castro**; Director Financiero, en representación de la **Licda. Josefa Aquilina Castillo Rodríguez**, Superintendente de Seguros (presidenta del Comité de Compras y Contrataciones); **Dra. Máxima Ozuna Roque**, Dirección Jurídica (asesora legal); **Lic. Cesario Santana**, Director Administrativo (Miembro); **Licda. Estefany Indira Pujols Castillo**, Encargada de Planificación y Desarrollo (miembro); y el **Lic. Enmanuel Acosta Pérez**, Encargado de la Oficina de Libre Acceso a la Información Pública (miembro).

El presidente del Comité de Compras y Contrataciones, **Lic. Domingo Castro**, dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que esta reunión fue convocada para conocer y decidir sobre lo siguiente:

**AGENDA:**

**Primero:** Conocer la Solicitud para la **Contratación de Servicios de Mantenimiento y Reparación del Ascensor y Parqueo automatizado**, para el buen funcionamiento de esta institución y, en consecuencia, verificar:

- El Certificado de Apropiación Presupuestaria; y
- El Umbral establecido por la Dirección General de Contrataciones Publicas (DGCP) para el año dos mil veintiuno 2021.

**Segundo:** Conocimiento de los Términos de Referencia a ser utilizados en la **Contratación de Servicios de Mantenimiento y Reparación del Ascensor y Parqueo automatizado**, para uso de esta institución.

**Tercero:** Designar a las personas que fungirán como peritos, conforme la especialidad del requerimiento solicitado, a los fines de emitir opinión o informe técnico sobre cualquier aspecto que le requiera el Comité de Compras y Contrataciones y el Encargado de la Unidad de Compras y Contrataciones, de manera específica:

- Emitir informe técnico sobre las preguntas, sugerencias y solicitudes que realicen quienes se interesen en participar en el proceso de que se trata.
- Analizar y evaluar las ofertas técnicas con apego irrestricto a los criterios de evaluación establecidos en el documento de instrucciones para los oferentes y requerimiento de acreditación que deben aportar en Sobre A y B, en las Especificaciones Técnicas/Fichas Técnicas, y emitir los informes de Evaluación Técnicas correspondiente.
- Analizar y evaluar las ofertas económicas con apego irrestricto a los criterios de evaluación establecidos en las instrucciones para los oferentes y requerimientos de acreditación que deben aportar en Sobres A y B, en las especificaciones técnicas/Fichas técnicas y, emitir la recomendación de adjudicación al Comité de Compras y Contrataciones.

**Cuarto:** Instruir a la Unidad de Compras y Contrataciones dar apertura al expediente de compras, asignarle un número único y dar inicio al procedimiento de compras correspondiente, procediendo a la Convocatoria y posterior publicación y difusión.

Luego de la lectura y aprobación de la agenda, el presidente del Comité de Compras y Contrataciones expresó que el monto estimado para la **Contratación de Servicios de Mantenimiento y Reparación del Ascensor y Parqueo automatizado** por la suma de **un millón seiscientos mil ochocientos pesos con 00/100 centavos (RD\$1,600,800.00)**; que conforme al Artículo 17 de la ley 340-06, el umbral mínimo establecido por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) para el año dos mil veintiuno 2021, debe utilizarse el procedimiento de selección de **Comparación de Precios**.

**Considerando:** La Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006); su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06, de fecha seis (06) de diciembre del año dos mil seis (2006); y su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha seis (06) de septiembre del año dos mil doce (2012), que rige el presente proceso;

**Considerando:** El Manual General de Procedimiento de Compras y Contrataciones Públicas, dictado por el Departamento de Políticas, Normas y Procedimientos de la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas, especialmente el manual de procedimiento de Comparación de Precios, guía el presente proceso;

**Considerando:** La Resolución No. **PNP-01-2021**, de fecha cinco del mes de enero del año dos mil veintiuno 2021, de la **Dirección General de Contrataciones Públicas**, fija los umbrales para la determinación de los Procedimientos de Selección a utilizarse en las contrataciones de bienes, servicios y obras, para el ejercicio correspondiente al año dos mil veintiuno 2021.

**Considerando:** Que el artículo 16, numeral 4, de la Ley No. 340-06 y su modificación, estipula que la **"Comparación de Precios:** es una amplia convocatoria a las personas naturales o jurídicas inscritas en el registro respectivo. Este proceso solo aplica para la compras de bienes comunes con especificaciones estándares, adquisición de servicios y obra menores. Un procedimiento simplificado, establecido por un reglamento de la presente Ley, que serán aplicable al caso de Comparación de Precios".

CSC

Sc

A  
10

EAP





**Considerando:** Que el artículo 36 del Reglamento de Aplicación No. 543-12, expresa que: "Las entidades contratantes comprendidas en el ámbito del presente Reglamento estructuran un Comité de Compras y Contrataciones. Este Comité será permanente y estará constituido por cinco miembros; el funcionario de mayor jerarquía de la institución o quien este designe, quien lo presidirá; Director Administrativo, Consultor Jurídico, quien estará en calidad de asesor Legal; el responsable de la Oficina de Libre Acceso a la Información y el responsable del área de Planificación y Desarrollo".

**Considerando:** Que, el párrafo I del artículo 36, del citado Reglamento estipula que: "será responsabilidad del Comité de Compras y Contrataciones, la designación de los peritos que elaboraran las especificaciones técnicas del bien a adquirir y del servicio u obra a contratar, la aprobación de los Pliegos de Condiciones Específicas, el procedimiento de selección y el dictamen emitido por los peritos designados para evaluar las ofertas".

**Considerando:** Que, es obligación de la **Dirección General de Contrataciones Públicas**, garantizar que las compras y contrataciones que realice la institución estén ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para todos los oferentes, así como los demás Principios Rectores del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas incluidos en el artículo 3 de la Ley No. 340-06 y su modificación.

**Considerando:** Que, de conformidad a los umbrales para la determinación de los Procedimientos de Selección, a utilizarse en las contrataciones de bienes, servicios y obras, para el ejercicio correspondiente al año dos mil veintiuno 2021, citado, el monto para el proceso de selección de Comparación de Precios oscila desde novecientos noventa y cinco mil setecientos cuarenta y nueve pesos con 00/100 (**RD\$985,749.00**) hasta **cuatro millones setecientos noventa y dos mil ochocientos ochenta y tres pesos con 99/100 (RD\$4,792,883.99)**;

**Visto:** El requerimiento emitido el once (11) de junio del presente año dos mil veintiuno (2021), por el Departamento de Servicios Generales de esta Superintendencia.

**Visto:** El Certificado de Apropiación Presupuestaria **Número de Preventivo: 2021.5127.01.0001.1285-Versión 1**, por la suma de **un millón seiscientos mil ochocientos pesos con 00/100 centavos (RD\$1,600,800.00)**; emitida el dieciséis (16) de julio del año dos mil veintiuno (2021), por la Dirección Financiera de esta Institución.

**El Comité de Compras y Contrataciones, resuelve por unanimidad de votos, adoptar las Resoluciones siguientes:**

**Primero:** APROBAR, como al efecto APRUEBA, el Procedimiento de selección de Comparación de Precios para la **Contratación de Servicios de Mantenimiento y Reparación del Ascensor y Parqueo automatizado**, para el buen funcionamiento de esta institución.

**Segundo:** APROBAR, como al efecto APRUEBA, el documento de "Instrucciones para los oferentes y requerimientos" de acreditación que deben aportar en Sobres "A" y "B", las Especificaciones Técnicas/Fichas Técnicas y el Cronograma de actividades correspondiente a la **Contratación de Servicios de Mantenimiento y Reparación del Ascensor y Parqueo automatizado**, y dar inicio al expediente




correspondiente el cual deberá ser identificado con el Número Único o de Referencia: **SDS-CCC-CP-2021-0002**.

**Tercero: DESIGNAR**, como al efecto **DESIGNA**, a la comisión de peritos los señores: **Lic. Felipe Santiago Suero Capellán**, Sub encargado de Contabilidad como Asesor Financiero, **Dra. Jenny Feliz** abogada del Departamento Legal, señores **Claudio Grullón, Roberto Terrero y Lic. José González**, Encargado de Revisión y Supervisión, todos en calidad de peritos técnico para los fines siguientes:

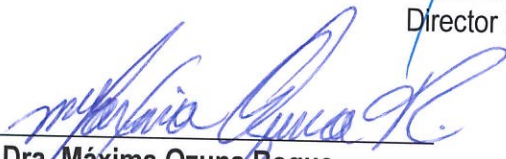
- Analizar y emitir opinión o informe técnico sobre cualquier aspecto que les requiera el Comité de Compras y Contrataciones y el Encargado de la Unidad de Compras y Contrataciones sobre las preguntas, sugerencias y solicitudes que realicen quienes se interesen en participar en el proceso de que se trata”;
- Analizar y evaluar las ofertas técnicas con apego irrestricto a los criterios de evaluación establecidos en el documento “instrucciones para los oferentes y requerimientos de acreditación que deben aportar en Sobres “A” y “B”, y las Especificaciones Técnicas/Ficha Técnica.

**Cuarto: INSTRUYE** al representante de la Unidad de Compras y Contrataciones a proceder a elaborar la convocatoria del proceso y remitir a la Máxima autoridad para la firma; así como cumplir con todas las actuaciones que propone el cargo de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, el Manual General del Procedimiento de Compras y Contrataciones Públicas, y el Manual de Procedimiento de selección de Comparación de Precios, ambos dictados por el Departamento de Políticas, Normas y Procedimientos, de la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas.

Agotada la agenda y no habiendo más temas que tratar, se levantó Acta, siendo la once y cinco de la mañana (11:05 A.M.) del día jueves que contamos a veintinueve (29) del mes de julio del año dos mil veintiuno (2021); en fe de lo cual los presentes en señal de aprobación y conformidad con su contenido, así firman;



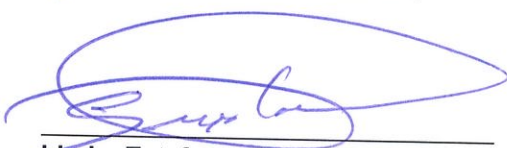
**Lic. Domingo Castro Castro**  
Director Financiero, Presidente



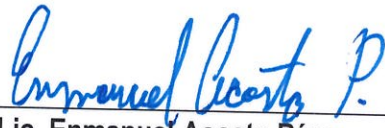
**Dra. Máxima Ozuna Roque**  
Consultora Jurídica, Asesor Legal



**Lic. Cesario Santana**  
Director Administrativo, Miembro



**Licda. Estefany Indira Pujols Castillo**  
Enc. del Departamento de Planificación y Desarrollo, Miembro



**Lic. Enmanuel Acosta Pérez**  
Enc. del Departamento de Acceso a la Información Pública, Miembro

va. -